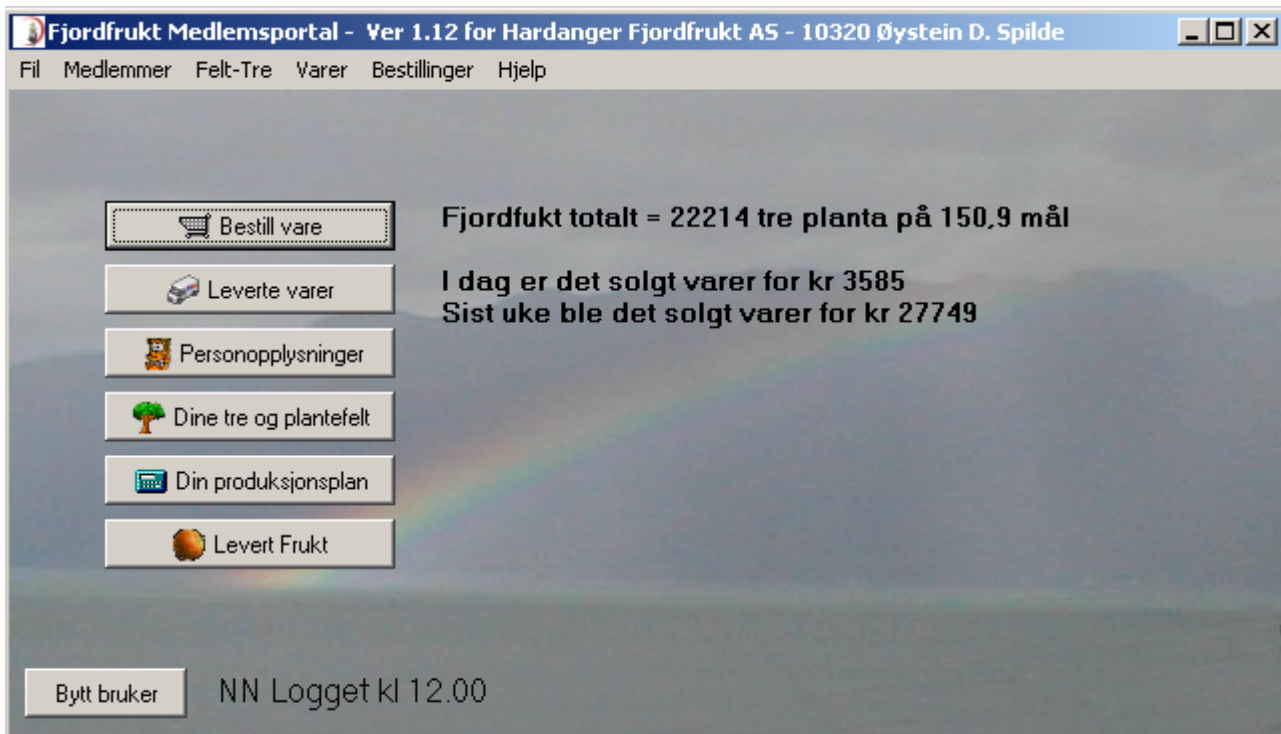
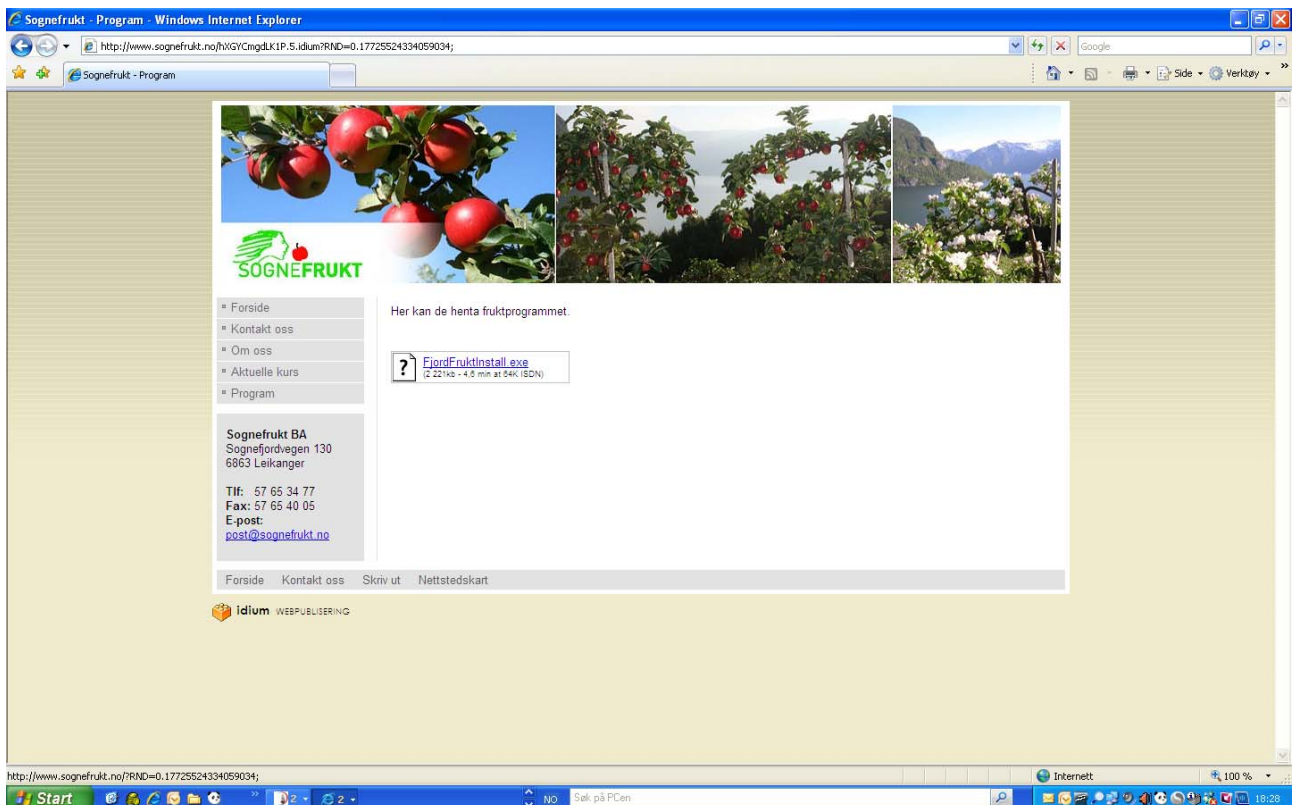


# Sognefrukt Medlemsportal - Introduksjon



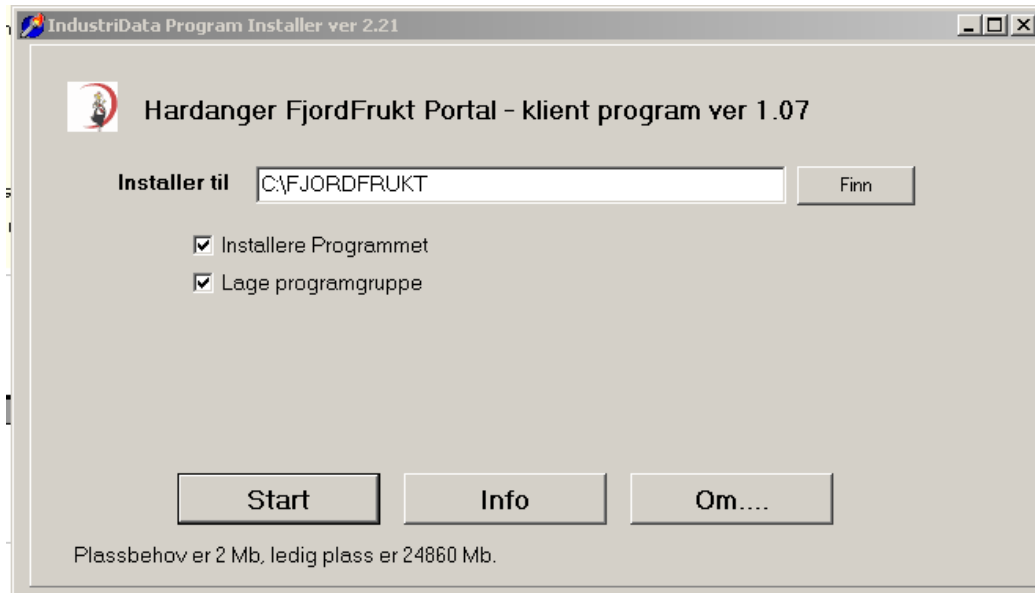
Programmet installerast ved å lasta det ned frå [www.sognefrukt.no](http://www.sognefrukt.no) sine heimesider, du finn programmet under "Programvare" menyen på venstre side



## Installasjon:

Last ned programvaren frå Fjordfrukt – lagre / opne eller berre opne.

Start installasjonsprogrammet ved å opne programmet, godta eventuelle varsel om at du startar eit program som kan innehalde virus.



Trykk på Start for å starte installasjonen.



Når installasjonen er ferdig, start programmet FjordfruktClient – du finn programmet både som ikon på skjermen og under **Start, Programmer, Fjordfrukt**.

## Pålogging:

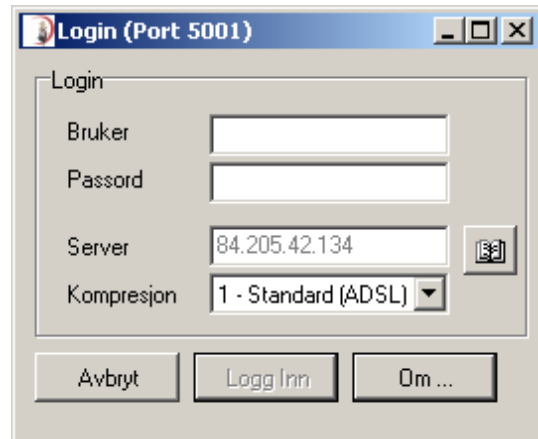
Første gong ein loggar seg på bruker du ditt produsentnummer (fem siffer, f.eks **10999**) som både bruker kode og passord. **Alle medlemsnummer startar på 10**. I neste steg vil du få ein dialog der du skal endra ditt passord.

Seinare vil det vera nok med dei 3 siste siffer i medlemsnummer som brukarnamn.

Server adresse til Sognefrukt er allereide satt og det er ikkje behov for å endra denne.

Kompresjon er brukt for å minska datamengder som blir sendt mellom deg og fruktlageret:

- 0 – Skal ikkje brukast (kun for lokalnett)
- 1 – Når ein brukar breidband eller ISDN
- 2 – Ved bruk av modem
- 3 – Når ein koplpar seg opp med mobil eller andre mobile løysingar.



Dialog box titled "Login (Port 5001)". It contains the following fields and controls:

- Field: Bruker
- Field: Passord
- Field: Server (value: 84.205.42.134)
- Field: Kompresjon (value: 1 - Standard (ADSL))
- Buttons: Avbryt, Logg Inn, Om ...



Dialog box titled "Bytt Passord". It contains the following text and controls:

**Du må bytte passord, det må være forskjellig fra din brukerkode og må være på minst tre tegn.**

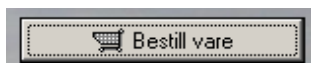
Påloggings data

- Field: Brukerkode (value: 319)
- Field: Passord
- Field: Gjenta passord

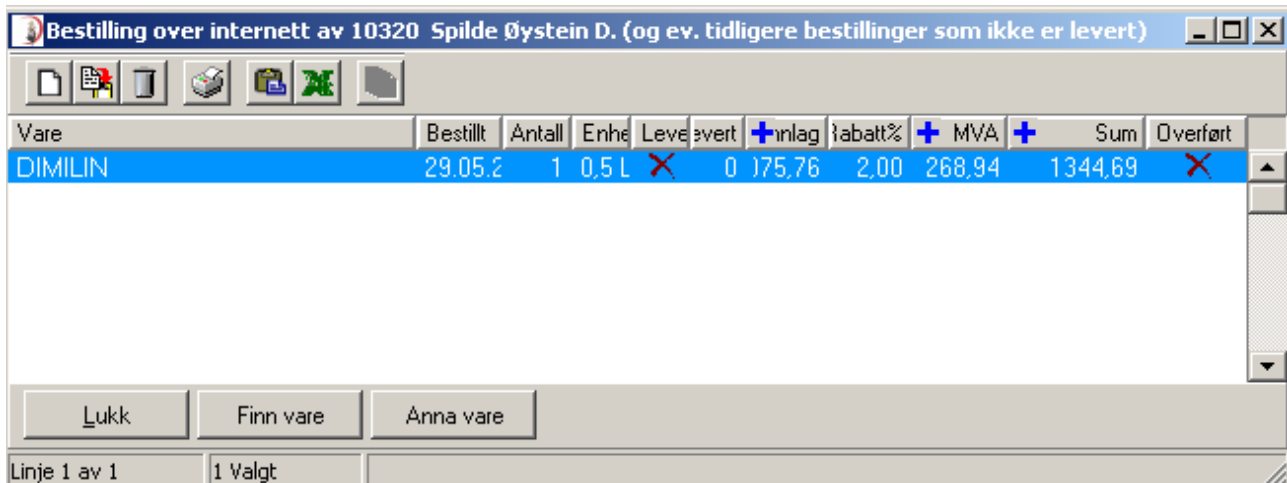
Passord må være minst tre tegn langt

Buttons: Avbryt, OK

## Forklaring til snarvegar på skjerm



Viser ein oversikt over varer som du har bestilt men som ikkje er levert. Herfrå kan du bestille fleire varer, og du kan sletta eller endra bestillingar.




The screenshot shows a window titled "Bestilling over internett av 10320 Spilde Øystein D. (og ev. tidligere bestillinger som ikke er levert)". It contains a table with the following data:

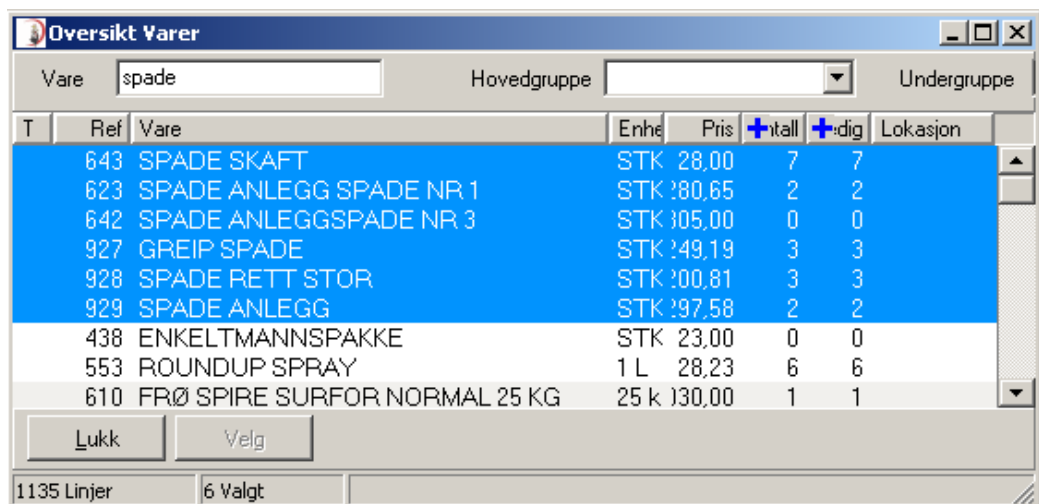
Vare	Bestilt	Antall	Enhet	Levert	+inlag	rabatt%	+ MVA	+	Sum	Overført
DIMILIN	29.05.2	1	0,5 L	X	0	175,76	2,00	268,94	1344,69	X

Buttons at the bottom include "Lukk", "Finn vare", and "Anna vare". The status bar shows "Linje 1 av 1" and "1 Valgt".

Endra ein bestilling: Dobbelklikk på bestillingslinja, endre f.eks antall og trykk OK..

Slette ein bestilling: Merk linja (klikk ein gong med venstre mustast), og trykk på søppelbøtta oppe til venstre i oversikten (  ).

Bestille vare: Trykk på knappen Finn vare, og skriv inn deler av varenamnet for søk i varelista.

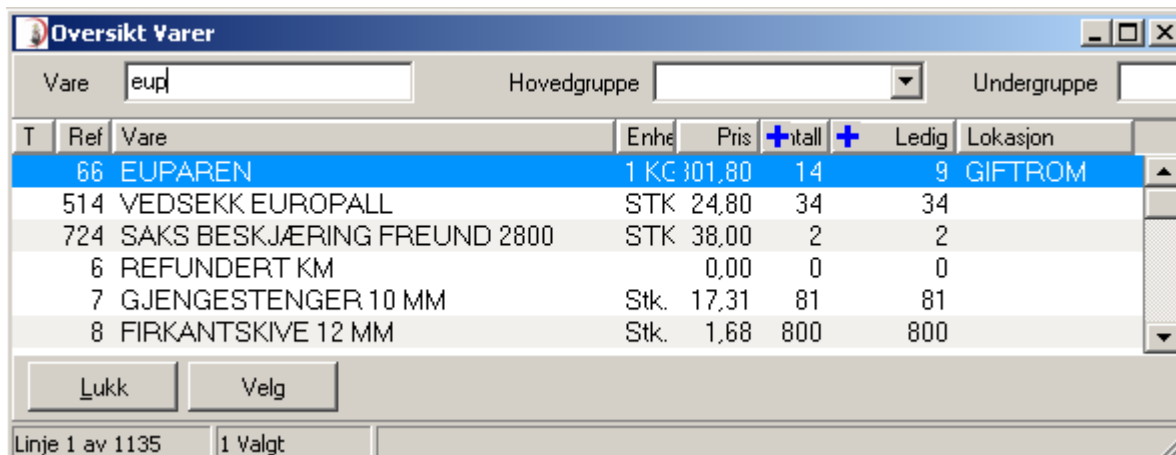


The screenshot shows a window titled "Oversikt Varer". It has search fields for "Vare" (containing "spade") and "Hovedgruppe". Below is a table of items:

T	Ref	Vare	Enhet	Pris	+tall	+dig	Lokasjon
	643	SPADE SKAFT	STK	28,00	7	7	
	623	SPADE ANLEGG SPADE NR 1	STK	180,65	2	2	
	642	SPADE ANLEGG SPADE NR 3	STK	105,00	0	0	
	927	GREIP SPADE	STK	149,19	3	3	
	928	SPADE RETT STOR	STK	100,81	3	3	
	929	SPADE ANLEGG	STK	197,58	2	2	
	438	ENKELTMANNSPAKKE	STK	23,00	0	0	
	553	ROUNDUP SPRAY	1 L	28,23	6	6	
	610	FRØ SPIRE SURFOR NORMAL 25 KG	25 k	130,00	1	1	

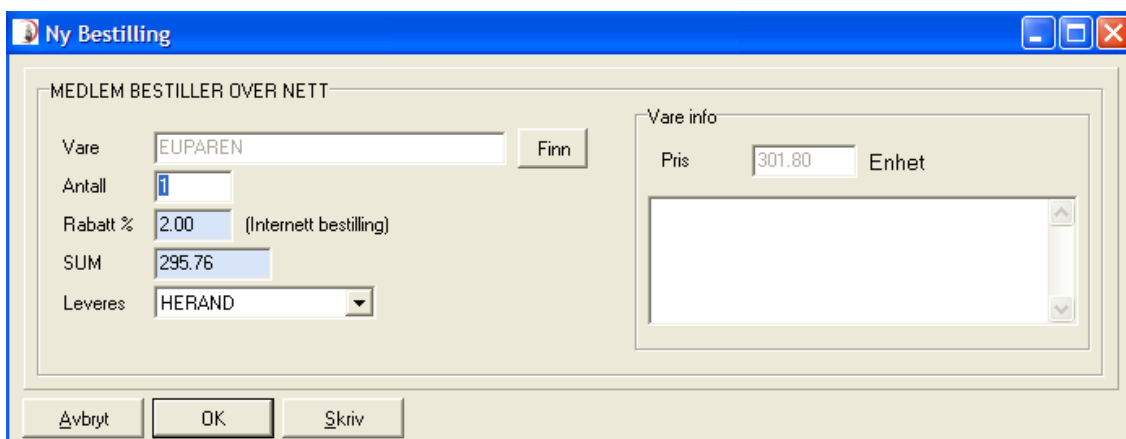
Buttons at the bottom include "Lukk" and "Velg". The status bar shows "1135 Linjer" and "6 Valgt".

Når du har funne vara, merkar du den ved å klikke på linja ein gong:



T	Ref	Vare	Enhet	Pris	+itall	+	Ledig	Lokasjon
66		EUPAREN	1 KG	301,80	14		9	GIFTROM
514		VEDSEKK EUROPALL	STK	24,80	34		34	
724		SAKS BESKJÆRING FREUND 2800	STK	38,00	2		2	
6		REFUNDERT KM		0,00	0		0	
7		GJENGESTENGER 10 MM	Stk.	17,31	81		81	
8		FIRKANTSKIVE 12 MM	Stk.	1,68	800		800	

og trykk på velg tasten nederst i vindauga og i neste dialog bestemmer du antall du skal ha, og korleis du vil ha vara levert, og eventuelle kommentarar.



NY BESTILLING

MEDLEM BESTILLER OVER NETT

Vare: EUPAREN [Finn]

Antall: 1

Rabatt %: 2.00 (Internett bestilling)

SUM: 295.76

Leveres: HERAND

Vare info: Pris: 301.80 Enhet:

[Avbryt] [OK] [Skriv]

Anna vare: Bestille ei vare som ikkje er lagerført, her legg du inn ei forklaring av vara .



NY BESTILLING

Anna vare (ikkje lagerført)

Vare: Pallegaffel - Raud

Enhet: stk Leveres med: HERAND

Antall: 1

Pris: 0.00 MVA %: 25.00

Grunnlag: 0.00 MVA: 0.00

Totalt: 0.00

Anmerk: Felleskjøpet har ein pallegaffel på salg, kr 2600.

[Avbryt] [OK] [Skriv]

 Leverte varer

Viser ei oversikt over varer som du har fått levert. Du kan endre tidsrom for oversikten.

**Ferdig levert**

Fra: 01.01.2006  
Til: 31.05.2006

Nr	Medlem	Vare	Levert	+all	Enhet	+ Sum
10320	Spilde, Øystein D.	MAP 25 KG	26.05.200	1	25 kg	325,20
10320	Spilde, Øystein D.	MAGNESIUMSULFAT	26.05.200	1	25 kg	377,79
10320	Spilde, Øystein D.	GEPEX 3,5X50 M 125 GR	12.05.200	6	STK	389,50
10320	Spilde, Øystein D.	test pallejekk	12.05.200	1	stk	0,00
10320	Spilde, Øystein D.	FIRKANTSKIVE 12 MM	12.05.200	1	Stk.	1,65
10320	Spilde, Øystein D.	Lampeolje	10.05.200	7	stk	56,00
10320	Spilde, Øystein D.	BAYCOR	08.05.200	1	1 KG	308,00
10320	Spilde, Øystein D.	TOPSIN GRANULAT	08.05.200	1	1 KG	335,50
10320	Spilde, Øystein D.	TELDOR	08.05.200	1	1 kg	311,70
10320	Spilde, Øystein D.	EUPAREN	08.05.200	2	1 KG	345,20

Linje 9 av 11 | 1 Valgt

Her skal du oppdatere din kontaktinformasjon mot fruktlageret.

The screenshot shows a window titled "Medlem, endra 07.01.2009 av Bruker Test". The form is divided into two main sections: "Namn og Adresse" and "Kontakt".

**Namn og Adresse:**

- Nummer: 10999 (checkbox "Ikkje aktiv" is unchecked)
- Fornamn: Test
- Etternamn: Bruker
- Adresse: (empty text field)
- Anmerk: (empty text area)
- Kjøyrerute: SOGNDAL (dropdown menu)
- Hentepunkt: (empty dropdown menu)

**Kontakt:**

- Telefon: 11111111
- Mobil: 99999999
- E-Post: (empty text field)
- Faks: (empty text field)
- Konto: (empty text field)
- Passord: \*\*\*\*\*

At the bottom of the form are buttons: "Åvryt", "Lagra", "Text", navigation arrows, and "Skriv".

The screenshot shows the same window, but with the "Kontakt" tab selected. The "Namn og Adresse" section remains the same as in the previous screenshot.

**Kontakt (Producer/Organization info):**

- Område: SOGNDAL (dropdown menu)
- Type: PRODUSENT (dropdown menu)
- Salgs.Org: BAMA (dropdown menu)
- ProdusentNr: 14??
- MedlemsNr: (empty text field)
- Organisasjonsnr: (empty text field)
- Gards Nr: 0
- Bruks Nr: 0
- EurepGAP:
- Premium:

The bottom buttons are the same as in the previous screenshot.

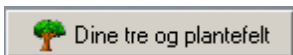
Under arkfana produsent legg du inn følgende:

**ProdusentNr** = nummer brukt når du søker produksjonstiskot. Startar med kommunenummer

**MedlemsNr** = GH-medlemsnummer

GH nummer skal fyllast ut av BAMA medlemmer for overføring av tredata til Gartnerhallen.

Merk at du kan endra ditt passord herfrå.



For treteljing og avlingsprognosar, må du registrera dine plantefelt. Oversikten viser dei felt du har, og du kan slette (merke linjer og klikke på søppelbøtta oppe til venstre) eller endra på felt (dobbeltklikk på linja)

Nr	Navn	Felt navn	+ Antall	+ Areal	Plantet	FruktType	Sort	Stamme
10320	Spilde, Øystein D.	Moreller utenfor huset	23	0,23	1993	MORELLEF LAPINS	COLT	
10320	Spilde, Øystein D.	Moreller utenfor huset	66	0,66	1993	MORELLEF VAN	COLT	
10320	Spilde, Øystein D.	Moreller oppenfor huset	46	0,46	1995	MORELLEF LAPINS	COLT	
10320	Spilde, Øystein D.	Moreller oppenfor huset	70	0,70	1995	MORELLEF VAN	COLT	
10320	Spilde, Øystein D.	Innfor løa	71	0,79	1998	MORELLEF VAN	GISELA 5	
10320	Spilde, Øystein D.	Innfor løa	77	0,86	1998	MORELLEF LAPINS	GISELA 5	
10320	Spilde, Øystein D.	Innfor løa	61	0,68	1998	MORELLEF SUNBURST	GISELA 5	
10320	Spilde, Øystein D.	Nytt felt	400	2,40	2007	MORELLEF SWEETHAP	GISELA 5	




Nytt felt legg du inn ved å trykkje på ny ikonet øverst til venstre :

Har du fleire sortar i eit plantefelt må du registrere eit felt for kvar sort.

Me har lagt inn ein avlingsprofil for dei ulike sortane, med korrigering for ulike stammer. F.eks er Colt satt til 80% avling i forhold til Gisela 5.

Aktivt nettoareal blir utrekna automatisk når du legg inn avstand mellom trea, og antall tre.

I tillegg kjem programmet med eit forslag til avling (pr mål) for denne teigen, og det er VIKTIG at du korrigerer normalavling for ditt felt. Du skal ikkje korrigera for sesongvariasjonar, men skal bruka ein gjennomsnittleg avling for feltet.

Du legg inn ein sort om gongen, dvs har du tre sortar i eit felt blir det tre registreringar for dette feltet. Då kan det lønna seg å bruke kopier knappen (  ) i staden for ny, så blir det færre datafelt å endra.

Felt, endret 25.05.2006 av Spilde Øystein D

Felt

Navn: Innfor løa

Frukt Gruppe: MORELLER

Sort: LAPINS

Stamme: GISELA 5

Anmerk:

Levetid på felt

Plantear: 1998

Planlagt rydda: 2025

Antall og Areal

Rad avstand: 4.00 m

Tre avstand: 2.79 m

Antall tre: 77

Aktivt areal: 0.86 mål

Forventa avling

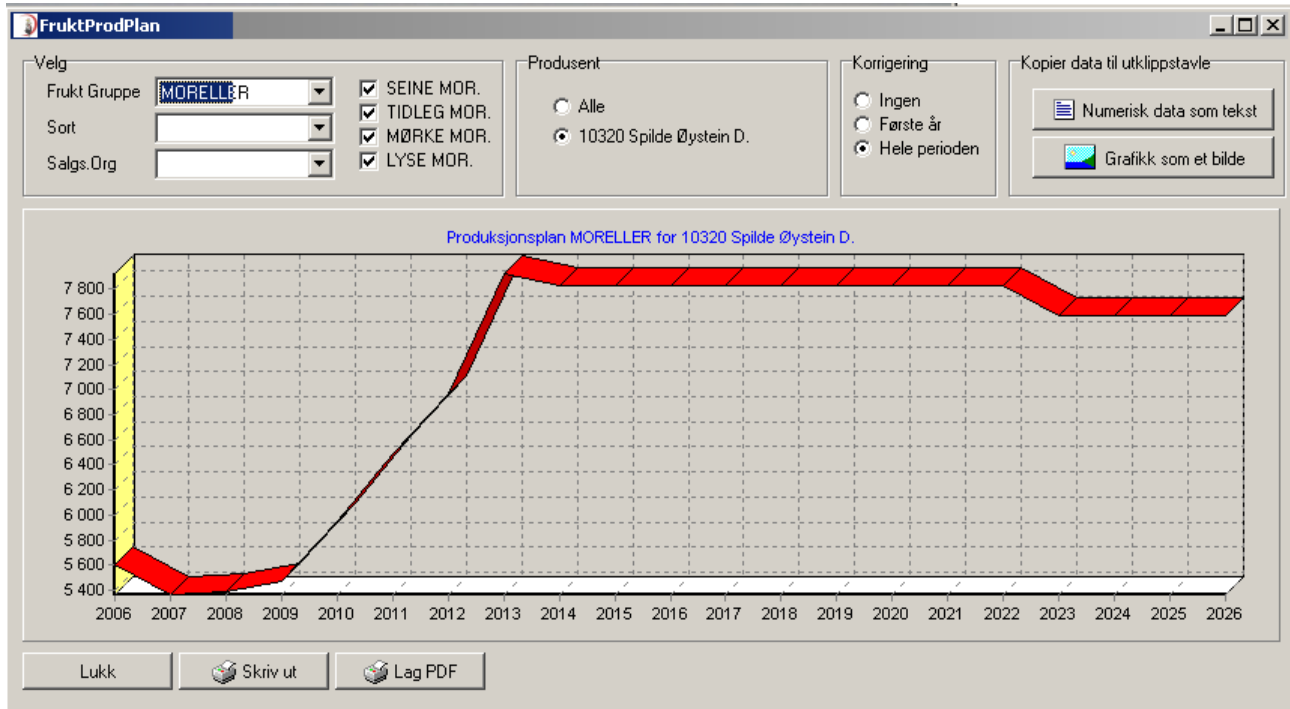
Avlig: 1200 kg/mål (Normal avling = 1150)

Åvrbryt OK Iekst < > Skriv



Din produksjonsplan

Basert på felta som du har lagt inn, kan systemet lage ein avlingsprognose, du kan vise den for ein frukttype (MORELLER) eller og ein sort (VAN). Du kan vise data for heile fruktlageret eller berre for deg sjølv.




## Generelt for oversikter :

Kolonner kan sorterast ved å klikke på kolonnetittelen. Klikkar ein på nytt blir den sortert i motsett retning.


Ein kan søkje etter tekst i ein kolonne ved å klikke med høyre mustast på kolonnetittelen. Legg inn søkjetekst og trykk ok. Dei linjene som inneheld denne søkjeteksten blir flytta øverst i oversikten og merka. Dette kan brukast for å søkje på deler av namn, titlar, årstal osv.

Breidde på kolonnen kan justerast, det same kan breidde på heile vindauga.

Ny post kan leggjast inn ved å trykkje på .


Ein eksisterande post kan kopierast ved å trykkje på .

Valte postar kan slettes ved å trykkje på .

Alle utskrifter kan bli vist på skjermen og eventuelt skrivast ut til PDF, og utskrifter startast ved å trykkje på .

Data (valte linjer) kan eksporterast til Utklippstavle / Excel ved å trykkje på  .

Visst det er numeriske data i ein kolonne kan valte linjer summerast ved å trykkje på .

Du kan velje annan informasjon i oversikten ved å trykkje på  Velg oversikt øverst til høyre i oversikten.

Merking av linjer følgjer standard Windows bruk av tastatur / mus :

- Merk ein og ein (av eller på) ved å klikke med musa samtidig som ein held nede CTRL tasten.
- Merk eit lite område ved å klikke med mus på første linje og dra over ynskte linjer.
- Merk et stort område ved å klikke på første linje, flytt deg (vha rullefelt, PgUp/Down, End) ned til siste linja ein ynskjer og klikk på den mens ein held nede Shift tasten.